



## תאגיד מי חדרה בע"מ הזמנה להציע הצעות להצגת מועמדות למשרת מהנדס/ת רישוי באגף הנדסה

לתאגיד מי חדרה בע"מ דרושה מהנדס/ת רישוי באגף הנדסה. מוזמנים להגיש הצעות מועמדים/ות, העומדים/ות בתנאי הסף להלן. מודעה זאת מופנית אל נשים וגברים כאחד.

### 1. תיאור התפקיד:

- 1.1. אחראי על תחום רישוי בניה בתאגיד על כל שלביו לרבות:
  - טיפול בשלב בקשה למידע
  - בדיקה ואישור תכניות סניטריות לרבות ביצוע קבלת קהל ומענה טלפוני
  - טיפול במתן חיבורי מים וביוב לנכסים בבניה ומעקב אחר צריכות מים לבניה לרבות חיבור ומד מים זמני במהלך הבניה
  - מניעת נזקים לתשתיות המים והביוב כתוצאה מהליכי הבניה
  - בדיקה ומתן אישורי טופס 4/תעודות גמר/אישור אכלוס לרבות סיורים בשטח ובדיקת מסמכים נדרשים
  - עדכון נהלים בהתאם לצורך
- 1.2. כל משימה אחרת באגף הנדסה שתוטל על העובד על ידי מנהל האגף.

### 2. דרישות התפקיד:

#### תנאי סף מצטברים -

2.1 השכלה:  
מהנדס בעל תואר ראשון בתחום הנדסת מים/ הנדסת הסביבה/ הנדסה אזרחית/ משאבי מים/ חקלאית/מכונות, בעל תעודה, ממוסד המוכר ע"י המוסד להשכלה גבוהה.

2.2 ותק וניסיון:  
א. לא נדרש ניסיון קודם

2.3 כישורים נוספים המהווים יתרון:

- א. מיומנות בהפעלת מערכת ממוחשבת לרישוי בניה (רישוי זמין).
- ב. שליטה בתוכנות, (כולל עדכון מידע הנדסי) MS-Office, מיפוי גיאוגרפי, Autodesk AutoCAD.
- ג. יכולת לתפקד באופן עצמאי תוך מתן פתרונות מידי.
- ד. כושר הבעה טוב מאוד בכתב ובע"פ.
- ה. ידע בשימוש מכשירי מדידה.
- ו. ניסיון בעבודה בתאגידי מים וביוב.
- ז. ניסיון בעבודה בתחום הרישוי בתאגידי מים וביוב ו/או רשויות מקומיות.

### 3. כפיפות:

למנהל אגף הנדסה.

### 4. תנאי העסקה:

4.1 העסקה במשרה מלאה.

- 4.2 תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על ידי הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי. מובהר כי תנאי השכר עפ"י חוזרי הממונה הינם תנאים מרביים וכי לתאגיד שמורה הזכות לקבוע תנאי שכר מופחתים עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.3 התאגיד שומר לעצמו את הזכות לזמן לראיונות מועמדים שיראו לו המתאימים ביותר, על פי המסמכים שיוגשו לו ו/או להפנות חלק מועמדים למכוני אבחון חיצוניים, בהתאם לשיקול דעתו.
- 4.4 מובהר בזה כי התאגיד רשאי שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.
- 4.5 מודעה זו מופנית לגברים ולנשים כאחד.

**קורות חיים בצירוף: שאלון המועמד המצורף למכרז באתר התאגיד, תעודות והמלצות, יש לשלוח לדוא"ל שכתובתו [tehila.na@match-it.co.il](mailto:tehila.na@match-it.co.il) בקובץ PDF בלבד, תוך ציון המשרה המבוקשת, עד ליום 23.07.26.**

תאריך: \_\_\_\_\_

תפקיד מיועד: \_\_\_\_\_

### שאלון אישי למועמד

לפניך שאלון פרטים אישיים. שאלון זה יאפשר לנו להכירך טוב יותר ולבדוק את התאמתך לתפקיד. הנך מתבקש/ת למלא את כל הפרטים ובמדויק.

תודה, מחלקת משאבי אנוש.

#### פרטים אישיים:

|  |          |           |   |           |               |           |
|--|----------|-----------|---|-----------|---------------|-----------|
| שם משפחה:  | שם פרטי: | מין:      | מספר ת"ז:   | שנת לידה: | מצב משפחתי    | מס' ילדים |
|  |          | נ / ז     |   |           | ר / נ / ג / א |           |
| ארץ לידה:  |          |           | שנת עלייה:  |           |               |           |
| עיר:   | רחוב:    | מספר בית: | מיקוד:  |           |               |           |
| טלפון בית:   |          |           | נייד:   |           |               |           |
| רישיון נהיגה: <input type="checkbox"/> אין / <input type="checkbox"/> יש |          |           | רכב: <input type="checkbox"/> אין / <input type="checkbox"/> יש |           |               |           |
| דוא"ל email:   |          |           |   |           |               |           |

#### השכלה:

| שם המוסד | מגמה / פקולטה | מתאריך עד תאריך | תעודה |
|----------|---------------|-----------------|-------|
|          |               |                 |       |
|          |               |                 |       |
|          |               |                 |       |

#### מקומות עבודה קודמים:

| שם החברה | תקופת העבודה | התפקיד | סיבת עזיבה |
|----------|--------------|--------|------------|
|          |              |        |            |
|          |              |        |            |
|          |              |        |            |

#### קורסים / השתלמויות רלוונטיים:

| שם הקורס / השתלמות | שם המוסד | משך ההכשרה (מתאריך עד תאריך) | תעודה |
|--------------------|----------|------------------------------|-------|
|                    |          |                              |       |
|                    |          |                              |       |
|                    |          |                              |       |

האם הנך מועסק כרגע: לא / כן שם המעסיק: \_\_\_\_\_

זמינות לתחילת עבודה: \_\_\_\_\_

**ידיעת שפות:** (שפת אם / טוב מאוד / טוב / בסיסי / לא יודע)

עברית: \_\_\_\_\_ אנגלית: \_\_\_\_\_ אחר: \_\_\_\_\_

**ממליצים:**

| שם | תפקיד | מהות ההיכרות | טלפון |
|----|-------|--------------|-------|
|    |       |              |       |
|    |       |              |       |
|    |       |              |       |

**שונות:**

- האם עבדת בעבר במי חדרה או באחת מהחברות הקשורות? כן / לא  
 חברה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
 תקופת עבודה: \_\_\_\_\_ סיבת הפסקת עבודה: \_\_\_\_\_
  - האם היית בעבר מועמד לעבודה במי חדרה?  
 במידה וכן - לאיזו משרה? \_\_\_\_\_
  - האם קרוב משפחה עובד במי חדרה? כן / לא, במידה וכן פרט: \_\_\_\_\_
  - מצב בריאות: תקין / לא תקין, פרט: \_\_\_\_\_
- קופת החולים בה אני מבוטח הינה:** מאוחדת / כללית / מכבי / לאומית

**ציפיות שכר:** \_\_\_\_\_

איך הגעת אלינו? \_\_\_\_\_

**הצהרה אישית**

אני מצהיר/ה בזאת כי כל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים, שלמים ומדויקים.  
 אין לי כל הרשעה פלילית ואין לי מעורבות במשפט (למעט תעבורה) בארץ ובחו"ל.  
 לא פתוחה נגדי תביעה משפטית או משפט (לא כולל תעבורה) בארץ ובחו"ל, כולל הוצאה לפועל.  
 מצב בריאותי תקין ואין לי ליקויי בריאות מיוחדים מעבר לאלה שציינתי.

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_